

관리자단 비밀번호 규칙 적용 안내

관리자가 회원을 등록 · 수정할 때도 회원가입과 같은 비밀번호 규칙을 검사합니다

1. 비밀번호 규칙

신규

조건	내용
조합 · 길이	영어, 숫자, 특수문자 중 3개 이상의 조합으로 8자 이상이어야 합니다. 예) Ex@mp1e123!
아이디와 동일 금지	비밀번호가 아이디와 완전히 같으면 등록 · 수정되지 않습니다(대소문자 구분하지 않음). 아이디에 글자를 덧붙인 경우(julia11111!)는 사용할 수 있습니다.
작은따옴표 금지	작은따옴표가 들어간 비밀번호로는 로그인되지 않습니다. 비밀번호에 넣지 마십시오.

2. 적용 화면과 동작

화면	규칙에 맞지 않을 때
개별 등록 (회원 · 관리자 · 강사)	저장되지 않고 안내 문구가 표시됩니다.
CRM 수정	수정되지 않고 안내 문구가 표시됩니다.
일괄등록 (엑셀 업로드)	미리보기에 비밀번호 열이 생기고, 맞지 않는 행이 빨간색 규칙 미충족으로 표시됩니다. 등록할 때 그 행만 건너뛰고 나머지는 정상 등록되며, 건너뛴 건수를 알려줍니다.
일괄갱신 (엑셀 비밀번호 초기화 열)	미리보기를 누르면 비밀번호 열에서 행별 결과를 미리 확인할 수 있습니다 — 초기화(입력한 값으로 바꿈) / 빨간색 규칙 미충족(실패, 기존 비밀번호 유지). 갱신하기를 누르면 비밀번호만 건너뛰고 나머지 항목은 수정되며, 건너뛴 행 번호를 알려줍니다.

3. 적용 전 준비 · 유의사항

항목	내용
엑셀 양식 교체	일괄등록 C열 · 일괄갱신 N열에 규칙 안내가 추가되었습니다. 새 양식을 내려받아 사용하십시오(샘플 행 : Ex@mp1e123!).
기존 엑셀 점검	초기 비밀번호를 사번 · 생년월일처럼 단순하게 넣어 두신 엑셀은 규칙에 맞게 바꾸셔야 등록됩니다.
기존 회원	이미 등록된 회원의 비밀번호는 그대로 유지되며, 로그인에도 영향이 없습니다.
비밀번호 노출	미리보기에는 규칙 충족 여부만 표시되고 비밀번호 자체는 보이지 않습니다.

i 이번 변경에 포함되지 않는 것

이미 등록된 회원의 약한 비밀번호 정리 · 회원가입 화면(학습자가 직접 가입하는 화면에는 이미 규칙이 적용되어 있습니다)
· 로그인 실패 횟수 제한 · 접속 IP 제한