

수료증 서식을 마우스로 직접 만듭니다

무엇이 달라지나요 신규

지금까지 수료증 서식은 **HTML을 직접 작성**해서 등록해야 했습니다. 앞으로는 **샘플을 고르고 마우스로 글자와 이미지를 배치**해서 만드실 수 있습니다.

기존 **HTML 템플릿**은 그대로 쓰실 수 있습니다. 지금 쓰고 계신 수료증은 아무것도 바뀌지 않습니다. 두 방식이 한 목록에 함께 있고, 과정에는 어느 쪽이든 연결하실 수 있습니다.

어디에 있나요

메뉴 경로 통합관리 > 환경설정 > 수료증템플릿

Total: 18 건					
[빌더로 등록] [등록]					
No	배경이미지	구분	템플릿명	등록일	상태
26	-	빌더	test	2026.09.01	정상
25	-	빌더	수료증테스트(빌더) 기본 테스트	2026.09.01	정상
24		빌더	수료증테스트(빌더)	2026.09.01	정상
22	-	빌더	빌더용2	2026.08.19	정상

[화면 1] 수료증 템플릿 목록 — 구분 칸으로 빌더/기존 HTML 방식이 나뉘고, 오른쪽에 [빌더로 등록]이 새로 생겼습니다

버튼	무엇을 하나
[빌더로 등록]	이번에 추가된 것. 마우스로 서식을 만드는 편집기가 열립니다
[등록]	기존 방식. HTML을 직접 입력해서 등록합니다

전체 흐름

- 템플릿 만들기**
[빌더로 등록] → 템플릿명 입력 → 샘플 선택 → 편집 → [저장]
- 과정에 연결하기**
교육과정관리 > 과정관리 > 해당 과정 수정 → 「수료증템플릿」에서 선택 → 저장
- 발급해 확인하기**
수료관리 또는 통합수강생관리(수료여부=수료)에서 [수료증]을 눌러 확인합니다

편집기 화면 구성

위쪽은 템플릿 정보, 가운데는 캔버스, 오른쪽은 편집 도구입니다

① 위쪽 — 템플릿 정보

템플릿명 *		유형 *	☒ 유료증
설명	템플릿 용도/주의사항 등	캔버스 *	A4 세로 (794 × 1123) 새로
기본 *	☐ 기본 ☒ 일반	상태 *	☒ 사용 ☐ 미사용

[화면 2] 템플릿명 · 유형 · 캔버스 · 기본 · 상태

항목	내용
템플릿명 *	목록에 표시될 이름입니다. 필수
캔버스 *	A4 세로(794×1123) 또는 A4 가로(1123×794). 만드는 도중에도 바꿀 수 있습니다
기본 *	보통은 「일반」로 두십시오. 사이트 기본 유료증 지정은 여기가 아니라 사이트정보 에서 합니다 (9쪽)
상태 *	「미사용」으로 두면 과정에서 선택 목록에 나오지 않습니다

② 가운데 — 캔버스와 도구 막대

↶ 되돌리기	↷ 다시 실행	🖨 복제	✕ 삭제	↶ 초기화	25%	50%	75%	100%	화면맞춤	배율 79%
---------------------	----------------------	-------------------	-------------------	--------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------	-------------------	--------

[화면 3] 캔버스 위 도구 막대

도구	단축키 · 설명
되돌리기 / 다시 실행	Ctrl+Z / Ctrl+Y. 잘못 옮겼을 때 바로 되돌립니다
복제 / 삭제	Ctrl+D / Delete. 선택한 글자·이미지를 복사하거나 지웁니다
초기화	모든 요소를 지웁니다. 처음부터 다시 할 때만 쓰십시오
배율 · 화면맞춤	25 · 50 · 75 · 100%. 화면맞춤 은 창 크기에 맞춰 전체가 보이게 합니다

③ 오른쪽 — 편집 도구 5개 탭

탭	하는 일
템플릿	샘플 서식을 골라 시작합니다 (3쪽)
속성	선택한 글자의 글꼴 · 크기 · 색상 · 정렬을 바꿉니다 (6쪽)
텍스트	제목 · 본문 등 글 상자를 새로 넣습니다 (5쪽)
변수	이름 · 과정명 · 교육기간처럼 사람마다 달라지는 값 을 넣습니다 (7쪽)
배경·이미지	배경 그림, 로고 · 직인을 넣습니다 (8쪽)

1단계 · 템플릿 만들기 시작

샘플을 하나 골라 시작하는 것이 가장 빠릅니다

- 1 **[빌더로 등록]을 누릅니다**
통합관리 > 환경설정 > 수료증템플릿 화면 오른쪽 위에 있습니다.
- 2 **템플릿명을 적습니다**
나중에 과정에 연결할 때 이 이름으로 고릅니다. 예) 2026 수료증 (기본)
- 3 **오른쪽 [템플릿] 탭에서 샘플을 하나 클릭합니다**
고른 샘플이 캔버스에 바로 올라옵니다. 불러온 뒤 모든 요소를 자유롭게 고칠 수 있습니다.



[화면 4] [템플릿] 탭 — 샘플 서식을 클릭하면 캔버스에 바로 올라옵니다

△ 빈 화면부터 만들고 싶다면

맨 위 **[빈 캔버스로 시작하기]**를 누르십시오. 아무것도 없는 상태에서 직접 채워 넣습니다.

샘플을 클릭하면 **현재 작업이 교체**됩니다. 편집하던 내용이 있다면 주의하십시오.

샘플을 불러오면 이렇게 됩니다

여기서부터 모든 요소를 자유롭게 고칠 수 있습니다

템플릿명 *	2026 수료증 (기본)	유형 *	☒ 수료증
설명	템플릿 용도/주의사항 등	캔버스 *	A4 세로 (794 × 1123) 새로
기본 *	☐ 기본 ☒ 일반	상태 *	☒ 사용 ☐ 미사용

뒤돌리기

다시 실행

복제

삭제

초기화

25%

50%

75%

100%

화면맞춤

배율 79%

템플릿

속성

텍스트

변수

배경 이미지

🔔 시작할 샘플을 선택하세요. 선택 후 모든 요소를 자유롭게 편집할 수 있습니다.

[빈 캔버스로 시작하기](#)

샘플을 클릭하면 현재 작업이 교체됩니다.
불러온 후 모든 요소를 자유롭게 수정할 수 있습니다.

세로형 (A4 Portrait)

클래식 수료증

모던 수료증

가로형 (A4 Landscape)

상장

수강확인서

저장

[화면 5] 「클래식 수료증」 샘플을 불러온 모습 — 가운데가 캔버스, 오른쪽이 편집 도구입니다

i {{ }} 로 감싼 것이 변수입니다

{{user_nm}} {{course_nm}} {{today}} 처럼 보이는 것은 글자가 아니라 자리표시입니다. 실제 발급될 때 그 수강생의 이름 · 과정명 · 날짜로 바뀝니다 (7쪽).

편집 화면에서는 계속 이 모양으로 보이는 것이 정상입니다.

✓ 먼저 이것부터 고치십시오

샘플에 들어 있는 「맑은소프트 대표이사」를 교육원 이름으로 바꾸십시오. 글자를 더블클릭하면 고칠 수 있습니다. 필요 없는 줄은 클릭해서 선택한 뒤 **Delete**로 지웁니다.

2단계 · 글자 넣기

[텍스트] 탭의 프리셋을 클릭하면 글 상자가 바로 추가됩니다

넣고 싶은 스타일을 클릭하면 캔버스 가운데에 글 상자가 즉시 추가됩니다. 추가된 글자는 더블클릭해서 내용을 고치고, 끌어서 위치를 잡습니다.



[화면 6] [텍스트] 탭 — 큰 제목 · 중간 제목 · 본문 · 캡션 네 가지

프리셋	어디에 쓰나
큰 제목	수료증, 상장처럼 문서 맨 위 제목
중간 제목	교육과정명처럼 제목 다음으로 큰 글자
본문 내용	위 사람은 본 과정을 이수하였기에... 같은 문장
캡션 / 메모	소속 · 발급기관 등 작은 글씨

✓ 글자를 고치는 법

캔버스의 글자를 더블클릭하면 그 자리에서 내용을 고칠 수 있습니다.

한 번 클릭하면 선택됩니다. 이 상태에서 끌어 옮기거나, [속성] 탭에서 모양을 바꿉니다 (6쪽).

잘못했다면 **Ctrl+Z**로 되돌리고, 지우려면 선택 후 **Delete**를 누르십시오.

2단계 · 모양 바꾸기

먼저 캔버스에서 글자를 클릭해 선택하십시오

캔버스에서 글자를 한 번 클릭해 선택한 다음 [속성] 탭을 보십시오. 아무것도 선택하지 않으면 잠금 상태로 표시되어 아무 값도 바꿀 수 없습니다.



[화면 7] [속성] 탭 — 글꼴 · 크기 · 굵기 · 정렬 · 색상 / 캔버스 기준 정렬 / 개체 순서

✓ 위치를 정확히 맞추는 법

캔버스 기준 정렬의 가로 「가운데」를 누르면 종이 정중앙에 딱 맞습니다. 눈대중보다 정확합니다.

글자가 배경 그림에 가려지면 개체 순서의 [맨 앞으로]를 누르십시오.

여러 개를 한 번에 옮기려면 드래그하거나 Shift+클릭으로 함께 선택하십시오. 이때는 선택 영역 기준 정렬 도구가 나타납니다.

2단계 · 변수 넣기

사람마다 달라지는 값은 반드시 변수로 넣으십시오

이름 · 과정명 · 교육기간처럼 **수강생마다 달라지는 값**은 직접 타이핑하지 말고 **[변수] 탭의 칩을 클릭해서** 넣습니다. 편집 화면에는 `{{user_nm}}` 처럼 보이지만, 실제 발급될 때 그 사람의 값으로 바뀝니다.

[화면 8] [변수] 탭 — 칩을 클릭하거나 캔버스로 드래그하면 추가됩니다. 위쪽 검색창으로 찾을 수 있습니다

자주 쓰는 변수

목록	주요 변수
수강생 정보 (19개)	이름 · 아이디 · 성별 · 부서명 · 이메일 · 주소 · 생년월일(4가지 표기) · 사용자 기타 1~5
교육 과정/학습 (30개)	과정명 · 과정개설명 · 기수 · 교육연도 · 교육장소 · 총차시 · 교육시간 · 학점 · 진도율 · 총점 · 학습시작일 / 종료일 / 학습기간(각각 점·하이픈·영문 표기)
발급/시스템 (8개)	수료증 번호 · 수료일(점·하이픈·영문) · 오늘 날짜(3가지 표기)

✓ 날짜는 표기 방식을 골라 쓰십시오

같은 값이라도 표기가 다른 변수가 따로 있습니다. 예) 수료일 → 2026년 06월 30일 / 2026.06.30 / 2026-06-30 / June 30, 2026. 서식에 어울리는 것을 고르십시오.

변수는 모두 57개입니다. [변수] 탭 검색창에 「이름」 「기간」 처럼 넣어 찾으시면 빠릅니다.

⚠ 발급했는데 `{{user_nm}}` 이 그대로 보인다면

그 변수에 **채울 값이 없다는** 뜻입니다. 수강생 정보나 과정 정보에 해당 항목이 비어 있는지 확인하시고, 계속 그렇다면 알려 주십시오.

2단계 · 배경과 로고 · 직인 넣기

배경 그림과 이미지 보관함은 쓰임이 다릅니다

[화면 9] [배경·이미지] 탭

구분	무엇에 쓰나	넣는 법
배경 이미지	수료증 전체 바탕 이 되는 그림 한 장 (테두리 · 문양 등)	[업로드] → 캔버스 전체에 깔립니다. 한 장만 지정됩니다
이미지 보관함	로고 · 직인처럼 원하는 위치에 올리는 그림	[업로드]로 올려둔 뒤 목록에서 [삽입] → 캔버스에서 위치·크기 조정

✓ 파일 형식과 크기

jpg · jpeg · png 를 올릴 수 있습니다. 이미지 보관함은 **한 장당 최대 20MB**입니다.

배경은 **캔버스 크기(A4 세로 794×1123)에 맞춘 그림**을 쓰시면 여백 없이 딱 맞습니다.

보관함에 올려둔 그림은 **다시 쓸 수 있으니** 직인 · 로고는 한 번만 올려두시면 됩니다.

3단계 — 저장

배치가 끝나면 화면 맨 아래 **[저장]**을 누릅니다. 목록으로 돌아가 **구분이 「빌더」**로 나타나면 정상입니다.

⚠ 만들다가 그림이 빈 사각형으로 보인다면

그림 파일이 서버에 없다는 뜻입니다. 다시 업로드해 보시고, 계속 그렇다면 알려 주십시오.

4단계 · 과정에 연결하기

만든 서식은 과정에 연결해야 실제로 쓰입니다

메뉴 경로 교육과정관리 > 과정관리 > 해당 과정 [수정] > 수료증템플릿

선행과정	선행과정 추가	
수료증템플릿	☒ 사용 기본템플릿 (사이트 기본 — 빌더용2)	수료증템플릿관리

[화면 10] 과정 수정 화면의 수료증템플릿 — ☒사용을 켜고 목록에서 템플릿을 고른 뒤 저장합니다

- 1 「사용」을 체크합니다
체크를 풀면 그 과정은 서식 없이 기본 수료증으로 발급됩니다.
- 2 템플릿을 고릅니다
빌더로 만든 것과 기존 HTML 템플릿이 한 목록에 함께 나옵니다.
- 3 저장합니다
옆의 [수료증템플릿관리]를 누르면 템플릿 목록 화면으로 바로 갈 수 있습니다.

「기본템플릿」 — 사이트 공통 서식

중요

과정에서 고를 수 있는 첫 번째 항목이 「기본템플릿 (사이트 기본 — ○○○)」입니다. 괄호 안 이름이 지금 이 사이트의 기본 수료증입니다.

이 기본 수료증은 사이트관리 > 사이트정보의 「기본 수료증」에서 지정합니다. (빌더 편집 화면의 「기본」 라디오가 아닙니다.)

메뉴 경로 통합관리 > 업체관리 > 사이트관리 > 사이트 클릭 > [사이트정보] 탭 > 기본 수료증

수료증 이미지	파일 : 57b52f03b07b2e429111372d72581f3b.jpg Choose File No file chosen	
기본 수료증	○ 이미지형 (현행) ● 수료증 템플릿 [빌더] 샘플 수료증 (클래식)	

현재 설정 : 샘플 수료증 (클래식) (28)
 > 과정 설정에서 수료증템플릿 = 기본템플릿 인 과정에만 적용됩니다. 과정에 템플릿을 따로 지정한 과정은 영향이 없습니다.
 저장하면 이 사이트에서 발급되는 「기본템플릿」 과정 수료증이 한 번에 모두 바뀝니다. 바꾸기 전에 [미리보기]로 확인하세요.
 수료증 템플릿 목록은 전 사이트 공용이라 다른 사이트에서 만든 템플릿도 함께 보입니다. 이름을 확인하고 고르세요.

[화면 11] 사이트정보의 기본 수료증 — 「수료증 템플릿」을 고르고 목록에서 서식을 선택합니다

선택	내용
이미지형 (현행)	위쪽 수료증 이미지에 올린 그림 한 장을 배경으로 쓰는 기존 방식
수료증 템플릿	빌더 또는 HTML로 만든 서식을 고릅니다. 옆 [미리보기]로 미리 확인할 수 있습니다

⚠ 바꾸기 전에 확인하십시오

과정설정에서 수료증템플릿 = 기본템플릿인 과정에만 적용됩니다. 과정에 서식을 따로 지정했다면 영향이 없습니다.

저장하면 이 사이트에서 발급되는 「기본템플릿」 과정 수료증이 한 번에 모두 바뀝니다. 반드시 [미리보기]로 먼저 확인하십시오.

템플릿 목록은 전 사이트 공용이라 다른 사이트에서 만든 서식도 함께 보입니다. 이름을 확인하고 고르십시오.

✓ 이렇게 쓰시길 권합니다

교육원 공통 서식을 하나 만들어 사이트정보의 기본 수료증으로 지정해 두십시오. 이후 개설하는 과정은 별도 설정 없이 그 서식으로 발급됩니다.

특정 과정만 다른 서식이 필요할 때에만 그 과정에서 다른 템플릿을 골라 주시면 됩니다.

발급해 확인하기

만든 서식이 실제로 어떻게 나오는지 봅니다

경로 ① 과정별 수료관리

해당 과정의 수료관리(집합과정은 「출결/성적관리」)를 열면, 수료한 수강생 행에 [수료증] 버튼이 나타납니다.

No	소속	총점	진도율	진행평가	최종평가	과제	토론	설문	성적재산정	수료번호	수료일	수료증	상태	
1	(주)맑은소프트	100.0 점	100.0 %	미제출	미제출	미제출	미제출	미제출	성적재산정	2026-12087	2026.08.31	수료증	수료	☐

[화면 12] 수료관리 — 수료한 수강생 행 오른쪽의 [수료증] 버튼

경로 ② 통합수강생관리에서 한 번에 보기

과정을 하나씩 열지 않고 여러 과정의 수료자를 모아 보시려면 통합수강생관리에서 수료여부를 「수료」로 놓고 검색하십시오. 그래야 목록에 수료증 버튼이 나타납니다.

수료처리일자 -

수료여부 ☐ 전체 ☒ 수료 ☐ 미수료 ☐ 미처리

[화면 13] 통합수강생관리 검색 조건 — 수료여부를 「수료」로 선택합니다

No	온오프	구분	년도/자수	과정명	소속	수강생	강사	총점	진도율	학습기간	수강신청일	수료	상태	
12086	온라인	사업주훈련	2026 / 01		(주)맑은소프트			0.00 점	0.0 %	2026.09.01 - 2026.09.25	2026.09.01	수료증	정상	☐
12087	집합	배합급과정	2026 / 2		(주)맑은소프트		김교	100.00 점	100.0 %	2026.08.01 - 2026.08.31	2026.08.31	수료증	정상	☐
12083	온라인	내일배움(군모자)	2026 / 03		(주)맑은소프트			0.00 점	0.0 %	2026.08.06 - 2026.08.29	2026.08.18	수료증	정상	☐

[화면 14] 검색 결과 — 「수료」 칸에 [수료증] 버튼이 생깁니다

경로 ③ 수강생이 직접 받기

수강생은 마이페이지 > 증명서 발급에서 과정별 [수료증 발급] 버튼으로 직접 받습니다. 여기에도 지정한 서식이 그대로 적용됩니다.

✓ 수료자만 버튼이 보입니다

수료여부를 「전체」로 두면 이 버튼이 나오지 않습니다. 반드시 「수료」로 검색하십시오.

수료 판정이 되지 않은 수강생은 수료증을 발급할 수 없습니다.

실제로 발급된 수료증

만든 서식 그대로, 변수가 실제 값으로 바뀌어 나옵니다



[화면 15] 수료증 발급 화면 — 배경 테두리와 넣어진 이미지가 함께 출력되고, 변수는 실제 값으로 바뀝니다

✓ 이 화면에서 이렇게 확인하십시오

이름 · 과정명 · 교육기간 · 수료증 번호 · 발급일이 실제 값으로 채워졌는지 봅니다.

배경 테두리 · 로고 · 직인이 의도한 자리에 나오는지 봅니다.

{{ }} 가 그대로 보이거나 그림이 빈 사각형이면 6쪽 · 8쪽의 안내를 확인하십시오.

알아두실 제약

적용 범위를 미리 확인하십시오

제약	내용
수강확인서 · 수강신청서	빌더는 수료증만 지원합니다. 마이페이지의 [수강확인서 발급]은 다른 화면을 쓰기 때문에 서식이 적용되지 않습니다
[수료증일괄출력] 메뉴	수료관리의 이 메뉴는 전부터 서식을 읽지 않고 기본 이미지로만 출력합니다. 서식이 적용된 수료증은 수료관리 또는 통합수강생관리(수료여부=수료)의 [수료증] 버튼으로 확인하십시오
운영 반영	개발서버 적용·테스트를 마쳤습니다. 운영 반영 시 DB 컬럼 추가 작업이 먼저 필요합니다

i 기존 수료증은 그대로입니다

이미 쓰고 계신 **HTML 템플릿은 편집 · 저장 · 발급 모두 그대로** 동작합니다. 빌더는 새로 만드실 때 선택하실 수 있는 방법이 하나 늘어난 것입니다.

사용 중인 템플릿은 삭제되지 않습니다.