

과제 칸에 표시되는 상태값

미제출 · 재평가 · 재응시를 구분해 표시합니다

메뉴 경로 교육과정관리 > 과정관리 > 통합성적관리

개선 내용 변경

종전에는 과제를 한 번도 제출하지 않은 수강생과 재평가 · 재응시 처리 후 다시 제출하지 않은 수강생이 모두 같은 회색 「미제출」로 보여, 목록에서 구분할 수 없었습니다.

이번 개선으로 다시 제출하지 않은 경우가 주황 「재평가」 · 보라 「재응시」로 나뉘어 표시됩니다. 색상만으로 세 가지 미제출을 구분할 수 있습니다.

과제 칸의 상태값 4가지

한 번도 제출하지 않음	미제출
재평가 후 다시 미제출	재평가
재응시 후 다시 미제출	재응시
제출함 (점수 표시)	85.0점

[화면 1] 과제 칸의 상태 표기 — 회색 · 주황 · 보라 배지와 점수

상태값	색상	마우스오버 툴팁	의미
미제출	회색	미제출	한 번도 제출하지 않은 상태
재평가	주황	재평가 후 미제출	재평가 처리 후 다시 제출하지 않은 상태
재응시	보라	재응시 후 미제출	재응시 처리 후 다시 제출하지 않은 상태
점수	—	(없음)	제출한 상태. 현재 반영된 점수가 표시됩니다

i 배지 글자보다 툴팁이 정확합니다

배지는 칸 폭 때문에 「재평가」 · 「재응시」로 짧게 나오지만, 실제 의미는 모두 "그 처리를 한 뒤 아직 다시 제출하지 않았다"는 뜻입니다.

배지에 마우스를 올리면 「재평가 후 미제출」 · 「재응시 후 미제출」이라는 정확한 문구가 뜹니다.

✓ 세 가지 모두 "지금 제출물이 없는" 상태입니다

미제출 · 재평가 · 재응시는 모두 현재 제출된 과제가 없는 상태입니다. 다만 그렇게 된 경위가 다릅니다.

경위가 다르면 독려 문구와 처리 방법도 달라지므로, 목록에서 미리 갈라 보면 안내 착오를 줄일 수 있습니다.

상태값 상세 설명 (1)

① 미제출 ② 재평가

1 미제출 — 처음부터 제출하지 않음

구분	내용
화면 표기	회색 배지 「미제출」 · 마우스오버 툴팁 : 미제출
의미	과제가 등록된 뒤 수강생이 단 한 번도 답안을 제출하지 않은 상태입니다. 제출 이력 자체가 없으므로 채점할 대상도 없습니다.
발생 조건	과제 등록 → 수강생이 한 번도 제출하지 않음
관리자 조치	최초 제출 독려 대상입니다. 과제가 있다는 사실과 제출 방법부터 안내합니다.
다음 상태	수강생이 제출하면 → ④ 점수 표시
참고	한 번이라도 제출한 뒤에는 이 상태로 되돌아가지 않습니다.

2 재평가 — 재평가 처리 후 다시 미제출

구분	내용
화면 표기	주황 배지 「재평가」 · 마우스오버 툴팁 : 재평가 후 미제출
의미	수강생이 과제를 제출한 이력이 있고, 관리자가 그 답안에 대해 재평가 처리를 했으나 수강생이 아직 다시 제출하지 않은 상태입니다.
발생 조건	수강생 제출 → 관리자가 평가(첨삭)를 완료 → 과제 평가관리에서 「재평가」 버튼 클릭 → 「재평가 대기중」이 되고, 수강생이 다시 제출하지 않음
관리자 조치	재제출 독려 대상입니다. 이미 한 번 제출했던 수강생이므로 "보완해서 다시 제출해 달라"는 취지로, 최초 미제출자와 다르게 안내해야 합니다.
다음 상태	수강생이 다시 제출하면 → ④ 점수 표시
참고	재평가를 처리하면 기존 제출물이 초기화되어, 과제 채점 화면에서 그 수강생을 열면 "해당 정보가 없습니다"로 나옵니다. 제출을 다시 받아야 채점할 수 있습니다.

상태값 상세 설명 (2)

③ 재응시 ④ 점수

3 재응시 — 재응시 처리 후 다시 미제출

구분	내용
화면 표기	보라 배지 「재응시」 · 마우스오버 툴팁 : 재응시 후 미제출
△ 버튼 이름	관리자가 누르는 버튼은 「재제출」인데, 통합성적관리 배지는 「재응시」로 나옵니다. 이름이 다르니 혼동하지 마세요. 같은 상태를 가리킵니다.
의미	수강생에게 재응시 기회를 열어 준 뒤, 수강생이 아직 다시 제출하지 않은 상태입니다. ②재평가와 마찬가지로 현재 제출물이 없습니다.
발생 조건	수강생 제출 → 평가(첨삭)를 하기 전에 과제 평가관리에서 「재제출」 버튼 클릭 → 「재제출 대기중」이 되고, 수강생이 다시 제출하지 않음
관리자 조치	재응시 독려 대상입니다. 열어 준 기회가 남아 있는 동안 제출하도록 안내합니다.
다음 상태	수강생이 다시 제출하면 → ④ 점수 표시
②와의 차이	평가(첨삭)를 마쳤는지가 갈림길입니다. 평가 전에 다시 받으면 ③재응시, 평가 후에 다시 받으면 ②재평가입니다. 같은 차수 안에서도 수강생마다 다를 수 있습니다.

4 점수 — 제출함 (배지 없이 숫자만)

구분	내용
화면 표기	배지 없이 「0.0 점」 「85.0 점」 형태의 숫자만 표시
의미	수강생이 과제를 제출한 상태이며, 현재 반영된 점수가 표시됩니다.
발생 조건	수강생이 과제를 제출함
관리자 조치	채점이 필요하면 통합과제관리에서 평가합니다.
다음 상태	관리자가 재평가 · 재응시 처리를 하면 → ② 또는 ③ 상태로 바뀝니다

△ 「0.0 점」은 채점이 끝났다는 뜻이 아닙니다

이 칸의 숫자는 "제출했다"는 표시일 뿐, 채점 완료 여부는 알려 주지 않습니다.

아직 채점하지 않은 과제도 점수가 0.0 점으로 표시됩니다. 즉 「0.0 점」은 채점 전일 수도 있고, 채점 결과가 실제로 0 점일 수도 있습니다.

채점 여부는 통합과제관리의 「평가」 열에서 확인하세요. 채점 전이면 「미평가」로,

채점을 마쳤으면 점수로 표시됩니다.

어떤 조작이 어떤 상태를 만드나

과제 평가관리에서 한 처리가 통합성적관리에 어떻게 보이는지

메뉴 경로 과정관리 > 과정운영 > 차수 선택 > 평가정보 탭 > 과제의 「평가관리」

과제 평가관리 화면

No	회원아이디	제출일시	제출자아이피	취득점수	환산점수	평가하기	재제출	재평가
3	김○○ (sparktest)	2026.08.18 11:15	1212252.90	0 점 / 100점	0.00 점 / 0점	평가하기	재제출	-
2	홍○○ (sample1149)			0 점 / 100점	0.00 점 / 0점		재제출 대기중	
1	홍○○ (tutor003)			0 점 / 100점	0.00 점 / 0점			재평가 대기중

[화면 2] 과제 평가관리 제출자 목록 — 「재제출」 버튼과 대기중 표시

행	상태	설명
3행	평가하기 · 재제출 버튼	제출은 했고 아직 평가(첨삭) 전입니다. 이때만 「재제출」을 누를 수 있고, 「재평가」 자리는 「-」로 비어 있습니다.
2행	재제출 대기중	「재제출」을 누른 뒤의 상태입니다. 제출일시가 지워집니다.
1행	재평가 대기중	평가를 마친 뒤 「재평가」를 누른 상태입니다.

두 화면의 대응 관계

누른 버튼	누를 수 있는 시점	평가관리 표시	통합성적관리 과제 칸
재제출	평가(첨삭) 전	재제출 대기중	보라 「재응시」
재평가	평가(첨삭) 후	재평가 대기중	주황 「재평가」

△ 버튼 이름과 배지 이름이 다릅니다

관리자가 누르는 버튼은 「재제출」인데, 통합성적관리에 표시되는 배지는 「재응시」입니다.

이름만 보고 다른 기능으로 오해하기 쉬우니, 재제출 = 재응시 배지로 기억해 두세요.

평가관리 화면의 검색 조건

평가여부	☒ 전체 ☐ 평가완료 ☐ 미평가 ☐ 재제출 ☐ 재평가	취득점수	점 이상 점 이하
------	--	------	---

[화면 3] 과제 평가관리의 「평가여부」 조건 — 전체 · 평가완료 · 미평가 · 재제출 · 재평가

✓ 대상자만 뽑으려면 이 화면이 편합니다

통합성적관리에는 재평가·재응시만 뽑는 조건이 없지만, 과제 평가관리에는 「재제출」·「재평가」 검색 조건이 따로 있습니다.

대상자 명단이 필요하면 이 화면에서 평가여부 = 재제출 / 재평가로 검색하세요.

상태 변화 흐름과 목록 화면

어떤 순서로 상태가 바뀌는지

■ 상태가 바뀌는 순서

- 1

과제 등록 직후 → 회색「미제출」
수강생이 아직 아무것도 제출하지 않은 최초 상태입니다.
- 2

수강생이 제출 → 「0.0 점」 등 점수 표시
배지가 사라지고 숫자만 남습니다. 채점 전이어도 0.0 점으로 보입니다.
- 3

관리자가 재평가 또는 재응시 처리 → 주황「재평가」 / 보라「재응시」
기존 제출물이 초기화되고, 수강생이 다시 제출하기 전까지 색상 배지로 표시됩니다.
- 4

수강생이 다시 제출 → 다시 점수 표시
이후 또 재평가·재응시를 처리하면 3번 상태를 반복합니다.

■ 목록 화면에서 확인하기

수강생	총점	진도율	진행 평가	최종 평가	과제	토론	설문
a○○ (allatpay1004*)	0.0 점	100.00 %	미제출	미제출	미제출	미제출	미참여
줄○○ (juliakos)	0.0 점	0.00 %	미제출	미제출	재응시	미제출	미참여
홍○○ (sample0506g)	0.0 점	0.00 %	미제출	미제출	재평가	미제출	미참여
테○○ (kchmg)	0.0 점	0.00 %	미제출	미제출	미제출	미제출	미참여

[화면 4] 회색「미제출」 사이에서 보라「재응시」와 주황「재평가」가 바로 눈에 띕니다

확인 위치	내용
과제 칸	수강생 목록의 「과제」 열입니다. 진행평가 · 최종평가 열의 오른쪽, 토론 열의 왼쪽입니다.
색상 구분	회색 = 미제출 / 주황 = 재평가 후 미제출 / 보라 = 재응시 후 미제출 / 숫자 = 제출함
정확한 상태	배지에 마우스를 올리면 툴팁으로 정확한 상태 문구가 표시됩니다.

검색 방법과 적용 범위

재평가 · 재응시 미제출자를 찾아내는 방법

검색 조건

최종평가	☒ 전체 ☐ 시험 제출 ☐ 시험 미제출	진행평가	☒ 전체 ☐ 시험 제출 ☐ 시험 미제출
과제	☐ 전체 ☐ 과제 제출 ☒ 과제 미제출		

[화면 5] 통합성적관리 검색영역의 「과제」 조건 — 전체 · 과제 제출 · 과제 미제출

검색 조건	조회되는 대상
전체	모든 수강생
과제 제출	점수가 표시되는(제출한) 수강생만
과제 미제출	회색 「미제출」 + 주황 「재평가」 + 보라 「재응시」가 모두 함께 조회됩니다

⚠ 재평가 · 재응시만 따로 뽑는 검색 조건은 없습니다

검색 조건은 전체 · 과제 제출 · 과제 미제출 3가지뿐입니다.

재평가·재응시 대상만 확인하려면 「과제 미제출」로 검색한 뒤, 과제 칸이 주황·보라인 행을 찾으세요.

적용 범위

열	적용 여부
과제	적용 — 미제출 / 재평가 / 재응시를 구분해 표시합니다
진행평가	미적용 — 「미제출」 또는 점수로만 표시됩니다
최종평가	미적용 — 「미제출」 또는 점수로만 표시됩니다
토론	미적용 — 「미제출」 또는 점수로만 표시됩니다
설문	미적용 — 「참여 / 미참여」로만 표시됩니다

✓ 함께 알아두세요

이번 구분 표기는 **과제 열에만** 적용됩니다. 시험(진행평가 · 최종평가)의 재응시 여부는 구분되지 않습니다.

재평가 · 재응시 상태여도 기존에 산정된 총점과 수료 판정은 그대로 유지됩니다. 다시 제출받아 채점한 뒤 성적재산정을 해야 점수에 반영됩니다.

재평가 · 재응시 처리와 채점은 **통합과제관리**에서 수행하며, 이 화면은 그 결과를 조회하는 용도입니다.