

본인인증 강제처리 · 주민번호 변경

본인인증을 할 수 없는 훈련생을 관리자가 예외 처리하고, 모든 처리 내역을 기록으로 남깁니다

무엇이 달라지나요 신규

기능	내용
① 본인인증 강제처리	CRM 회원정보 수정 화면의 [본인인증] 버튼으로 처리사유 를 입력하고 본인인증 절차를 통과 시킵니다. 본인인증만 건너뛰며, 최초 로그인 시 1회 비밀번호 변경은 그대로 진행됩니다.
② 처리 기록	강제처리 내역이 개인정보조회기록 에 자동 저장됩니다. 목적 = 입력한 사유, 메모 = 아래 안내 문구
③ 주민등록번호 변경	관리자가 CRM 수정 화면에서 올바른 주민등록번호를 입력하고 저장합니다. 변경 내역도 개인정보조회기록에 남습니다.
④ 강제처리 해제	잘못 처리한 경우 [강제처리 해제]로 되돌립니다. 해제하면 다음 로그인 시 다시 본인인증을 요구합니다.

⚠ 강제처리 시 함께 저장되는 문구

본인인증 강제처리 : 본인인증 예외처리 대상 데이터에 대한 판단은 훈련기관에게 있으며, ㈜맑은소프트는 이에 대해 관여하지 않습니다.

어디에 있나요

메뉴 경로 회원정보관리 > 회원관리 > 회원명 클릭(CRM) > [가려진 정보 보기] > [수정 페이지로 이동]

회원정보	수강정보	학습로그	주문	쿠폰	Q&A	발송
회원정보 상세조회						
회원명 아이디	[가려진 정보]		구분	회원		
회사	[가려진 정보]		소속(사업장)	슈슈슈		
부서/팀	[가려진 정보]		직급	[가려진 정보]		
성별	선택안함		로그인 실패횟수	0 회		
이메일	[가려진 정보]		생년월일	[가려진 정보]		
휴대전화	[가려진 정보]		유선전화	[가려진 정보]		
주소	[가려진 정보]					
주민등록번호	[가려진 정보]		최종학력	[가려진 정보]		
비용수급	[가려진 정보]		비정규직구분	[가려진 정보]		
사업장번호	[가려진 정보]					
훈련생구분	[가려진 정보]					
기타1	[가려진 정보]		기타2	[가려진 정보]		
기타3	[가려진 정보]		기타4	[가려진 정보]		
개인정보처리	동의 함		기타5	[가려진 정보]		
회원가입일	[가려진 정보]		최근접속일	[가려진 정보]		
상태	정상					
탈퇴 >				수정 페이지로 이동 >		

[화면 1] CRM 회원정보 상세조회 — 개인정보 조회 동의 후 오른쪽 아래 [수정 페이지로 이동]

– CRM은 회원관리 · 수강생목록 등에서 **회원명을 클릭**하면 열립니다. 처음에는 개인정보가 가려져 있으므로 [가려진 정보 보기]로 조회 목적에 동의해야 [수정 페이지로 이동] 버튼이 나타납니다.

본인인증 강제처리 방법

CRM 회원정보 수정 화면의 「로그인아이디」 줄에서 처리합니다

메뉴 경로 CRM > 회원정보 > [수정 페이지로 이동] > 로그인아이디 > [본인인증]

로그인아이디 옆 표시 — 회원 상태에 따라 다릅니다

로그인아이디		변경	본인인증	회원명	
--------	----------------------	----	------	-----	----------------------

[화면 2] 본인인증 전 — [본인인증] 버튼

로그인아이디		변경	본인인증(강제처리)	강제처리 해제	회원명	
--------	----------------------	----	------------	---------	-----	----------------------

[화면 3] 강제처리 후 — 초록 「본인인증(강제처리)」 표시 · [강제처리 해제]

로그인아이디		변경	본인인증	본인인증삭제	MOTP초기화	회원명	
--------	----------------------	----	------	--------	---------	-----	----------------------

[화면 4] 학습자가 직접 본인인증을 마친 회원 — 「본인인증」 표시 · [본인인증삭제] · [MOTP초기화]

처리 절차

본인인증 처리

회원명 / 아이디

본인인증 처리사유

휴대전화 명의가 달라 본인인증이 불가하여 훈련기관 확인 후 예외 처리

※ 본인인증 강제처리 : 본인인증 예외처리 대상 데이터에 대한 판단은 훈련기관에게 있으며, 위원은소프트는 이에 대해 관여하지 않습니다.

취소 >

처리 >

[화면 5] 본인인증 처리 — 처리사유 입력 · 안내 문구 · [처리]

1 [본인인증] 클릭

본인인증 처리 창이 열리고 회원명 / 아이디가 표시됩니다.

2 처리사유 입력 (필수)

예외 처리하는 이유를 구체적으로 적습니다. 비워두면 처리되지 않습니다.

3 [처리] → 확인

「본인인증을 강제처리하시겠습니까?」에서 확인을 누르면 수정 화면에 「본인인증(강제처리)」가 표시됩니다.

⚠ 강제처리는 훈련기관의 판단으로 진행합니다

처리 창의 빨간 안내 문구와 같이 본인인증 예외처리 대상에 대한 판단 책임은 훈련기관에 있습니다. 증빙이 필요한 경우를 대비해 사유를 구체적으로 남겨 주세요.

잘못 처리했다면 [강제처리 해제] — 「해제하면 다음 로그인 시 다시 본인인증을 요구합니다.」 확인 후 원래 상태로 돌아갑니다.

학습자 로그인 시 달라지는 점

강제처리한 회원은 본인인증 없이 로그인하고, 비밀번호 변경만 1회 진행합니다

강제처리 전 — 본인인증을 요구합니다

본인인증 (실명인증)

가입을 위해서는 본인인증이 필요합니다.



휴대전화 인증

본인명의 휴대전화로 인증하기



아이핀 인증

발급된 아이핀으로 인증하기

동의합니다.

동의하지 않습니다.

[화면 6] 로그인 후 이용약관 동의 화면 하단 — 「본인인증(실명인증)」 휴대전화 / 아이핀 인증

– 본인인증을 마치지 않은 회원은 로그인하면 이 화면으로 이동하며, 인증을 완료해야 서비스를 이용할 수 있습니다.

강제처리 후 — 본인인증 없이 비밀번호 변경으로 이동

변경

비밀번호 변경

최초 1회 로그인시에는 반드시 비밀번호를 변경해주셔야 합니다.

신규 비밀번호

8자 이상으로 영문/숫자/특수문자를 반드시 포함하여야 합니다.

비밀번호 확인

변경하기

[화면 7] 최초 로그인 시 비밀번호 변경 — 「최초 1회 로그인시에는 반드시 비밀번호를 변경해주셔야 합니다.」

순서	학습자 화면
1. 로그인	아이디 · 비밀번호 입력
2. 비밀번호 변경 (최초 1회)	신규 비밀번호 · 비밀번호 확인 입력 → [변경하기]. 8자 이상, 영문 · 숫자 · 특수문자 포함
3. 마이페이지	변경을 마치면 바로 마이페이지로 이동합니다. 다음 로그인부터는 비밀번호 변경 없이 바로 들어갑니다.

i 확인 결과 (테스트 회원 기준)

강제처리 전: 로그인 → 이용약관 동의 · 본인인증 화면 / 강제처리 후: 로그인 → 비밀번호 변경 → 마이페이지 / 다시 로그인: 바로 마이페이지

학습자에게 본인인증을 건너뛰었다는 별도 안내는 표시되지 않습니다. 필요하면 학습자에게 직접 안내해 주세요.

개인정보조회기록에서 처리 내역 확인

강제처리와 회원정보(주민등록번호) 변경은 모두 자동으로 기록됩니다

메뉴 경로 회원정보관리 > 회원기록관리 > 개인정보조회기록

로그일	-	조회자	
유형	☒ 전체 ☐ 동의 ☐ 목록 ☐ 조회 ☐ 액셀 ☐ 등록 ☐ 갱신	구분	☒ 전체 ☐ 관리자단 ☐ 교강사단
검색	- 전체 -	검색	

Total : 6,219 건 건씩 보기

No	로그일	페이지명	구분	유형	회원수	목적	아이피주소	조회자	등록일
6208	2026.09.15	회원정보 수정	관리자단	갱신	1	회...			2026.09.15 14:22:49
6206	2026.09.15	본인인증 강제처리	관리자단	갱신	1	유...			2026.09.15 14:21:26

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

[화면 8] 개인정보조회기록 — 「본인인증 강제처리」·「회원정보 수정」기록 (조회자 · IP 블러)

처리	페이지명	유형	목적	메모
본인인증 강제처리	본인인증 강제처리	갱신	입력한 처리사유	강제처리 안내 문구
주민등록번호 변경	회원정보 수정	갱신	회원정보 변경	-

기록 상세 — 페이지명을 클릭합니다

개인정보조회기록					
기록 정보					
로그일	2026.09.15	구분 / 유형	갱신 관리자단		
조회자		아이피주소			
페이지명	본인인증 강제처리				
페이지 경로					
목적	휴대전화 명이가 달라 본인인증이 불가하여 훈련기관 확인 후 예외 처리				
메모	본인인증 강제처리 : 본인인증 예외처리 대상 데이터에 대한 판단은 훈련기관에게 있으며,				
등록일	2026.09.15 14:21:26				
수정					
회원 목록 총 : 1 명					
No	회원명	소속	직급	유형	상태
해당 자료가 없습니다.					

[화면 9] 본인인증 강제처리 기록 상세 — 목적(처리사유) · 메모(안내 문구) · 페이지 경로

✓ 기록을 찾는 방법

검색에서 **페이지명** = 「본인인증 강제처리」 또는 **유형** = **갱신**으로 조회하면 처리 내역만 모아 볼 수 있습니다. [EXCEL]로 내려받을 수 있습니다.

강제처리 기록 상세의 「회원 목록」은 비어 있을 수 있습니다. 대상 회원은 **페이지 경로** 끝의 **회원번호(uid)** 와 **조회자** · **등록일**로 확인하세요.

주민등록번호 변경

잘못 입력된 주민등록번호를 관리자가 직접 바로잡습니다

메뉴 경로 CRM > 회원정보 > [수정 페이지로 이동] > 주민등록번호 > 화면 아래 [수정]

주민등록번호	0000012000000	*"-없이 13자리 숫자만 입력	최종학력	- 선택 -
--------	---------------	-------------------	------	--------

[화면 10] 회원정보 수정 — 주민등록번호 입력칸(현재 값이 채워져 있음, 예시 번호)

변경 절차

1 수정 화면 열기

CRM에서 [가려진 정보 보기] 동의 → [수정 페이지로 이동]

2 주민등록번호 입력

현재 번호가 채워져 있습니다. 지우고 "- 없이 13자리 숫자로 올바른 번호를 입력합니다.

3 화면 맨 아래 [수정]

「수정 되었습니다.」가 뜨면 완료입니다. 상세조회 화면에서 바뀐 번호를 확인합니다.

개인정보조회기록					
기록 정보					
로그일	2026.09.15	구분 / 유형	갱신	관리자단	
조회자		아이피주소			
페이지명	회원정보 수정				
페이지 경로					
목적	회원정보 변경				
메모					
등록일	2026.09.15 14:22:49				
					수정 >
회원 목록					
총 : 1 명					
No	회원명	소속	직급	유형	상태
185		슈슈슈		회원	정상

[화면 11] 변경 후 개인정보조회기록 — 페이지명 「회원정보 수정」 · 목적 「회원정보 변경」 · 대상 회원

⚠ 변경 전에 꼭 확인하세요

주민등록번호는 HRD-Net(한국산업인력공단)에 등록된 정보와 같아야 훈련 데이터가 정상 반영됩니다. 훈련생 신분증 · 수강신청 정보로 확인한 뒤 변경하세요.

변경 내역은 개인정보조회기록에 「회원정보 수정」으로 남습니다. 같은 화면에서 다른 항목을 함께 고쳐도 같은 이름으로 기록되므로, 주민등록번호만 따로 변경하는 것을 권장합니다.